

**Gögn sem staðbundinn
stjórnandi og leiðbeinandi
þurfa að hafa**

**Hlutverk staðbundins
stjórnanda**

Hlutverk leiðbeinanda

Landvernd

Landvernd

Leiðbeinendamappa	Skipuleggur verkefnið í sínu sveitarfélagi	Leiðbeinir vishópi :-)	Heldur utanum mælingarniðurstöður og vinnur úr þeim	Kynnir verkefnið á landsvisu
Handbók Vistverndar í verki	Kemur verkefninu á framfæri við íbúa og kynnir það í svæðisbundnum fjölmíðlum	Skipuleggur kynningarfund með hópnum sem hann leiðbeinir og tekur þátt í honum	Stendur fyrir reglulegum fundum með: verkefnisstjórn, staðbundnum stjórnendum og leiðbeinendum	Gefur út upplýsingabækling um verkefnið í nægjanlegu upplagi fyrir öll sveitarfélögin
Vinnubók Vistverndar í verki	Auglýsir kynningarfund	Innheimtir gjöld hjá þátttakendum	Heldur úti lifandi heimasíðu	Gefur út árlega skýrslu um framgang verkefnisins
Skráningarblað í tölvutæku formi fyrir: a) vishópa b) kynningarfund	Fyllir út eyðublað fyrir vishóp á tölvutæku formi og afhendir leiðbeinanda sem tekur við hópnum	Lætur staðbundinn stjórnanda vita í góðum tíma hvenær halda skal kynningar-/útskriftarfund	Sér um að handbók og vinnubók sé til fyrir alla hópa	Byður sveitarfélögum að fá lánaðan kynningarbás sér að kostnaðarlausu
Þetta verkaskiptingarblað	Sendir skrifstofu Vistverndar í verki í tölvupósti þegar eyðublaðið er alveg tilbúið	Á byrjunarreitsfundi lætur hann þátttakendur fylla inn í þær upplýsingar sem vantar á eyðublað vishópsins og kemur svo eyðublaðinu strax til staðbundins stjórnanda	Heldur utanum alla póstlista, bæði yfir leiðbeinendur, þátttakendur, áhugasama, bakhjarla og verkefnisstjórn	Byður sveitarfélögum að fá lánaða sýningu um vistvænan lífsstíl gegn greiðslu undir flutning hennar.
	Sendir skrifstofu Vistverndar í verki lista yfir þá sem vilja vera á póstlista - eftir þörfum		Gefur út þátttakenda- skírteini og leiðbeinenda- skírteini	Sér um að útbúa getraun fyrir sýninguna í hvert sinn og útvegar verðlaun fyrir 3 þátttakendur
	Pantar handbækur og vinnubækur hjá Landvernd eftir því sem þarf		Heimsækir sveitarfélög og er í símasambandi eftir því sem þarf	
	Pantar útskriftarskírteini hjá skrifstofu Vistverndar í verki		Heldur leiðbeinendanámskeið eftir þörfum	
	Mætir á kynningarfund/útskriftarfund vishópa og afhendir skírteini			